

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية
ساعي
الخبرة للخدمات القانونية
بمنطقة المدينة المنورة
بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٢٧)



الخطة التشغيلية 2023 م





جمعية ساعي الخيرية للخدمات القانونية بمنطقة المدينة المنورة

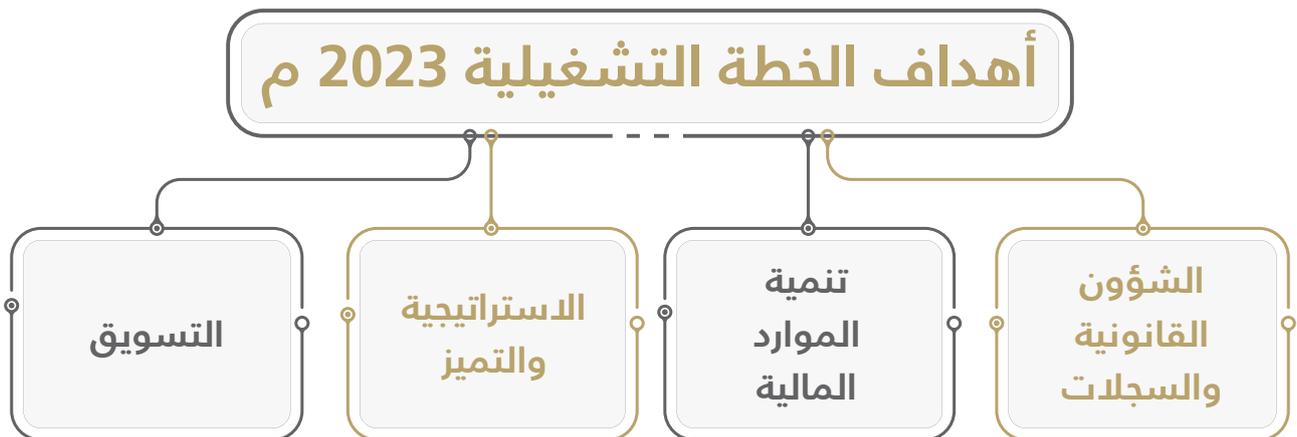
الجمعية الخيرية للخدمات القانونية (ساعي): جمعية أهلية تطوعية غير ربحية ذات شخصية اعتبارية، ولها ذمة مالية مستقلة، يشمل نطاق خدماتها الجغرافي منطقة المدينة المنورة، ومقرّها الرئيس في المدينة المنورة، وتعمل تحت إشراف وزارة لموارد البشرية و التنمية الاجتماعية. حيث صدرت موافقة وزارة الشؤون الاجتماعية على إنشاء الجمعية وتم تسجيلها بالسجل الخاص بالجمعيات والمؤسسات الخيرية بالإدارة العامة للجمعيات والمؤسسات الخيرية برقم (727) في 1437/3/3هـ. تأسست الجمعية لتقديم الخدمة القانونية حصراً لأيتام وأرامل ومساكين مدينة رسول الله ﷺ ومحافظاتها وقراها.

تقدم الجمعية لمستفيديها الخدمات التالية:

- التمثيل القانوني أمام المحاكم واللجان القضائية وشبه القضائية.
- تقديم الاستشارات الشرعية والقانونية.
- المتابعة والتعقيب للمعاملات أمام الجهات الحكومية والأهلية.
- توعية المجتمع ومؤسساته بالأنظمة والإجراءات ذات العلاقة بالفئة المستهدفة.

تستهدف خطة جمعية ساعي الخيرية لهذا العام 2023 م: تحقيق الأهداف العامة، وتعزيز النهوض بالجمعية من خلال مواكبة ما تشهده المملكة العربية السعودية من تطور تقني على كافة الأصعدة والاستمرارية في تحسين جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين، وذلك من خلال رسم أهداف محددة بأساليب ممنهجة والسعي لتحقيقها، وتأتي أبرز أهداف هذه الخطة كالتالي:

أهداف الخطة التشغيلية 2023 م



تنمية الموارد المالية

مؤشر الإنجاز	الميزانية العامة	تبدأ 01/01/2022 تنتهي 30/12/2023	360	مدة الخطة	تنمية موارد الجمعية، وتحقيق الاستدامة المالية	الأهداف الاستراتيجية	تنمية الموارد	الإدارة		
									مؤشر الإنجاز	
تاريخه	نوعه	مسئول التنفيذ	المدة بالأيام	تاريخ البداية	الجهة المنفذة	إجراءات العمل	المشروع	البرنامج		
2023/01/15	جدول المانحين + التحليل	مسؤول تنمية الموارد	0	15	2023/01/01	تنمية الموارد	تحليل سوق الداعمين والمانحين بشكل مستمر وإنشاء جدول بالمانحين الحاليين	تطوير نظام معلومات الداعمين والممولين لأنشطة وبرامج الجمعية	استقطاب داعمين جدد	
2023/03/05	تقارير الزيارات		0	50	2023/1/16					الاطلاع على تجارب الجمعيات الخيرية المتميزة وتنسيق الزيارات لأقسام تنمية الموارد
2023/12/30	جدول المانحين		0	مستمر	2023/1/16					تصنيف المانحين والداعمين وفق مجالات الدعم وفترات التقديم
2023/12/30	أسماء الداعمين المضافين		0		2023/1/1					إضافة ما لا يقل عن 10 داعمين لقاعدة البيانات شهريا
2023/02/15	خطة عمل	رئيس قسم تنمية الموارد	0	15	2023/02/1	تنمية الموارد - العلاقات والإعلام	إعداد خطة العمل واعتمادها من الإدارة	حفل التكريم السنوي للداعمين والمانحين	تنمية الدعم من الداعمين الحاليين	
2023/02/20	قائمة الأسماء	مسؤول تقارير تنمية الموارد	0	5	2023/02/16	تنمية الموارد	تحديد أسماء الداعمين المكرمين			
2023/02/20	تأكيد حجز	مسؤول العلاقات والإعلام	0	5	2023/02/16	العلاقات والإعلام	حجز قاعة خاصة للمناسبة			
2023/3/01	فواتير		0	10	2023/02/20		ترتيب الإقامة والمواصلات للداعمين في حال وجود زوار من خارج المدينة			
2023/3/01	فاتورة		0	10	2023/02/20		إعداد الكتيبات التعريفية والقرير السنوي والمواد المرئية			
2023/3/01	جدول الحفل		0	10	2023/02/20	تنمية الموارد - العلاقات والإعلام	إعداد فقرات الحفل			
2023/3/01	فاتورة		0	10	2023/02/20	العلاقات والإعلام	تجهيز الدروع والهدايا لتكريم الداعمين			
2023/05/01	توثيق		تنمية الموارد - العلاقات والإعلام	0	60	2023/3/01	تنمية الموارد - العلاقات والإعلام			تنفيذ الحفل
2023/06/01	تقرير	العلاقات والإعلام	0	30	2023/05/01	تنمية الموارد	إعداد تقرير عن المناسبة			
2023/07/10	الاستبيان	مسؤول تنمية الموارد	0	10	2023/07/01	إدارة التطوير والجودة - تنمية الموارد	إعداد صيغة الاستبيان			عمل استبيان لقياس مستوى رضا الداعمين
2023/07/10	قائمة بالجهات		0	10	2023/07/01	تنمية الموارد	حصر الجهات المستهدفة			
2023/07/15	قائمة بالجهات		0	5	2023/07/10		توزيع الاستبيان على المستهدفين			
2023/07/25	نماذج الاستبيان		0	5	2023/07/20		جمع الاستبيان من المستهدفين			
2023/07/30	جدول		0	5	2023/07/25	إدارة التطوير والجودة - تنمية الموارد	تفريغ بيانات الاستبيان وتحليلها			
2023/08/15	التقرير		0	15	2023/08/01	إعداد التقرير النهائي عن الاستبيان وفرص التحسين الممكنة				



الشؤون القانونية والسجلات

مؤشر الإنجاز		الميزانية العامة	تبدأ 01/01/2022 تنتهي 30/12/2023	360	مدة الخطة	المساهمة في خفض المشكلات القانونية من خلال التوعية القانونية. سهولة الوصول لخدمات الجمعية القانونية.	الأهداف الاستراتيجية	الشؤون القانونية والسجلات
تاريخه	نوعه							
01/03/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية والسجلات	30	01/02/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع وتحديد الفئة المستهدفة	مشروع إنشاء قسم الإصلاح الأسري	البرنامج الجديدة
01/04/2023	إنشاء القسم		30	01/03/2023		إنشاء القسم المختص بالإصلاح الأسري		
01/05/2023	الدورات المقدمة	مسؤول تنمية الموارد	30	01/04/2023	الموارد البشرية	تدريب المختصين بالإصلاح الأسري		
مستمر	إطلاق المشروع		مستمر	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	بدأ تنفيذ المشروع		
مستمر	مبلغ الدعم	مدير الشؤون القانونية والسجلات	مستمر	01/05/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع على الجهات الداعمة والأفراد		
30/12/2023	التقرير		15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة		
10/01/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية والسجلات	10	01/01/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع والفئة المستهدفة	برنامج التوعية القانونية لطلاب المتوسطة والثانوي	برنامج التوعية القانونية للطلاب
15/01/2023	وثيقة المشروع معتمدة		5	10/01/2023	الشؤون القانونية والسجلات / تنمية الموارد	تجهيز وثيقة المشروع		
15/03/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد	60	15/01/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع		
15/06/2023	خطة العمل		90	15/03/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	تنفيذ المشروع (اختبار المدارس المستهدفة - عدد الطلاب المستهدفين في كل مدرسة - آلية التوعية)		
30/06/2023	تقرير المشروع	مدير الشؤون القانونية والسجلات	15	15/06/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة		
30/08/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي		30	01/07/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع		
10/05/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية والسجلات	10	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع والفئة المستهدفة وطريقة وأسلوب النشر وطريقته	مشروع التوعية عبر منصة تويتر	برنامج تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي (التوعية الإلكترونية)
15/05/2023	وثيقة المشروع معتمدة		5	10/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات / تنمية الموارد	تجهيز وثيقة المشروع		
30/06/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد	45	15/05/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع		
30/11/2023	خطة العمل		150	01/07/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع / التسويق	تنفيذ المشروع		
15/12/2023	تقرير المشروع	مدير الشؤون القانونية والسجلات	15	01/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة		
30/12/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي		15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع		



الشؤون القانونية والسجلات

10/05/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية	10	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع والفترة المستهدفة وطريقة وأسلوب النشر وطريقته	مشروع التوعية عبر منصة إنستغرام	برامج تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي (التوعية الإلكترونية)
15/05/2023	وثيقة المشروع معتمدة	والسجلات	5	10/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات / تنمية الموارد	تجهيز وثيقة المشروع		
30/06/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد	45	15/05/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع		
30/11/2023	خطة العمل	مدير الشؤون القانونية والسجلات	150	01/07/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع / التسويق	تنفيذ المشروع		
15/12/2023	تقرير المشروع		15	01/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة		
30/12/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي		15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع		
10/05/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية	10	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع والفترة المستهدفة وطريقة وأسلوب النشر وطريقته	مشروع التوعية عبر منصة اليوتيوب	
15/05/2023	وثيقة المشروع معتمدة	والسجلات	5	10/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات / تنمية الموارد	تجهيز وثيقة المشروع		
30/06/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد	45	15/05/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع		
30/11/2023	خطة العمل	مدير الشؤون القانونية والسجلات	150	01/07/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع / التسويق	تنفيذ المشروع		
15/12/2023	تقرير المشروع		15	01/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة		
30/12/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي		15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع		
10/05/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية	10	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع والفترة المستهدفة وطريقة وأسلوب النشر وطريقته	مشروع أسأل وساعي نجيب	
15/05/2023	وثيقة المشروع معتمدة	والسجلات	5	10/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات / تنمية الموارد	تجهيز وثيقة المشروع		
30/06/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد	45	15/05/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع		
30/11/2023	خطة العمل	مدير الشؤون القانونية والسجلات	150	01/07/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع / التسويق	تنفيذ المشروع		
15/12/2023	تقرير المشروع		15	01/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة		
30/12/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي		15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع		
10/05/2023	مسودة المقترحات	مدير الشؤون القانونية	10	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	عمل جلسة عصف ذهني لقسم الشؤون القانونية والسجلات للخروج بمقترحات لعمل برامج توعية وتدريبية متخصصة	البرامج التوعوية والتدريبية المتخصصة	
20/05/2023	خطاب المقترحات معتمد	والسجلات	10	10/05/2023		رفع خطاب بالاقترحات للمدير التنفيذي للموافقة النهائية على المقترحات		
30/05/2023	جدول البرامج	مسؤول تنمية الموارد	10	20/05/2023		تحديد موعد ووقت البرامج المقترحة		
حسب التاريخ المعتمد	البرنامج التدريبي	مدير الشؤون القانونية والسجلات	—	حسب التاريخ المعتمد	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع / التسويق	تنفيذ البرامج وفق الخطة المعتمدة		
15/12/2023	تقرير المشروع	والسجلات	15	01/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية		
30/12/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي		15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع		



الشؤون القانونية والسجلات

التاريخ	المشروع	المسؤول	عدد الساعات	التاريخ	المشروع	ملاحظات	نوع المشروع	البرنامج
15/01/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية والسجلات	15	01/01/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع والفئة المستهدفة وتجهيز عروض الأسعار ومتطلبات المشروع	مشروع عيادة ساعي المتنقلة	برنامج الوصول للمدن والقرى
20/01/2023	وثيقة المشروع معتمدة	مدير الشؤون القانونية والسجلات	5	15/01/2023	الشؤون القانونية والسجلات / تنمية الموارد	تجهيز وثيقة المشروع		
20/04/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد	90	20/01/2023	تنمية الموارد / العلاقات العامة	تسويق المشروع للجهات المانحة والتجار والشركات		
01/06/2023	فاتورة الشراء / الجدول الزمني معتمد		30	01/05/2023	تنمية الموارد / المشتريات	شراء السيارات المناسبة للمشروع ووضع الجدول الزمني للزيارات		
01/06/2023	فاتورة الشراء / الجدول الزمني معتمد		30	01/05/2023	تنمية الموارد / العلاقات العامة / التسويق	تجهيز البروشورات والمطبوعات اللازمة لكل عيادة (اختبار المشاريع التوعوية المناسبة للفئة المستهدفة)		
30/11/2023	تقرير المشروع	مدير الشؤون القانونية والسجلات	180	01/06/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع / التسويق	تنفيذ المشروع حسب الخطة والجدول الزمني المعتمد		
15/12/2023			15	01/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة		
30/12/2023			15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع		
15/01/2023	وثيقة المشروع المبدئية	المدير التنفيذي	15	01/01/2023	الإدارة العليا / العلاقات العامة / التسويق / إدارة المشاريع	دراسة المشروع ومتطلباته والتكلفة والمكان المناسب والعمالة المطلوبة	مشروع فرع ينبع	برنامج الوصول للمدن والقرى
20/01/2023	وثيقة المشروع معتمدة	مدير الشؤون القانونية والسجلات	5	15/01/2023	العلاقات العامة / الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	تجهيز وثيقة المشروع		
20/04/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد	90	20/01/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع أو جزء منه حسب ما يتطلب (البحث عن مكتب مجاني إن أمكن، تأمين مستلزمات وأجهزة مجانية.. الخ)		
01/03/2023	عقد الموظفين	مدير الخدمات المساندة	30	01/02/2023	الشؤون الإدارية	توظيف الكادر المطلوب وتدريبه		
25/03/2023	جدول الافتتاح معتمد	المدير التنفيذي	25	01/03/2023	الإدارة العليا / العلاقات العامة / الشؤون القانونية والسجلات / التسويق	التجهيز لافتتاح المكتب بمشاركة محافظ ينبع وعدد من الجهات الحكومية والخاصة		
20/04/2023	إقامة الحفل		25	25/03/2023	العلاقات العامة / الشؤون القانونية والسجلات / التسويق	افتتاح المكتب وإقامة حفل الافتتاح		
15/05/2023	تقرير الحفل	العلاقات العامة	15	01/05/2023	العلاقات العامة / الشؤون القانونية والسجلات / التسويق	التقرير الختامي لحفل الافتتاح		
20/01/2023	جدول نقاط التحسين	مدير الشؤون القانونية والسجلات	20	01/01/2023	الشؤون القانونية والسجلات	الاطلاع على الموقع الإلكتروني وتجهيز الملاحظات ونقاط التحسين المطلوبة	مشروع تطوير الموقع الإلكتروني	برنامج الوصول الإلكتروني السريع والأمن
30/01/2023	خطاب الاعتماد		10	20/01/2023		عرض المقترح النهائي على الإدارة للموافقة والاعتماد		
30/02/2023	الموقع بعد التعديل		30	01/02/2023		التنسيق مع المبرمج المسؤول عن الموقع لمعالجة نقاط التحسين المطلوبة		
10/03/2023	الموقع بعد التعديل		10	01/03/2023		إطلاق الموقع بشكله الجديد وتجربة جميع الخصائص المضافة والتأكد من فعاليتها		
20/03/2023	التقرير		10	10/03/2023		رفع التقرير لإدارة العليا عن المشروع		

الشؤون القانونية والسجلات

التاريخ	الموضوع	المسؤول	عدد الساعات	التاريخ	الموضوع	الموضوع	الموضوع
20/01/2023	جدول نقاط التحسين	مدير الشؤون القانونية والسجلات	20	01/01/2023	الشؤون القانونية والسجلات	كتابة هيكله سيناريو الردود الجاهزة والاستفسارات واعتمادها من الإدارة	مشروع وأتسبب ساعي
30/01/2023	خطاب الاعتماد	مدير التسويق	10	20/01/2023	التسويق	التعاقد مع شركة متخصصة لتنفيذ المشروع	
30/02/2023	الموقع بعد التعديل	مدير الشؤون القانونية والسجلات	30	01/02/2023	الشؤون القانونية والسجلات	تجربة جميع الخصائص والردود المضافة والتأكد من فعاليتها	
10/03/2023	الموقع بعد التعديل		10	01/03/2023		إطلاق الأتسبب بشكله الجديد ونشره على الموقع وجميع وسائل التواصل	
20/03/2023	التقرير		10	10/03/2023		رفع التقرير لإدارة عن المشروع	
10/05/2023	مسودة الاقتراحات	مدير الشؤون القانونية والسجلات	5	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	عمل جلسة عصاف ذهني لقسم الشؤون القانونية والسجلات للخروج بمقترحات لعمل شركات مع جمعية خيرية متخصصة	الشركات مع الجمعيات الخيرية
20/05/2023	خطاب الاقتراحات معتمد		10	10/05/2023		رفع خطاب بالاقتراحات للمدير التنفيذي للموافقة النهائية على المقترحات	
30/05/2023	مسودة العقود		10	20/05/2023		تجهيز عقود الشراكة مع الجمعيات التخصصية حسب طبيعة عمل ونوعية الشراكة مع كل جمعية	
15/06/2023	جدول الزيارات ونتائجها		15	01/06/2023	الشؤون القانونية والسجلات / العلاقات العامة	زيارات أولية للجمعيات لعرض الشركات عليهم وأخذ الموافقة	
30/06/2023	جدول الزيارات		15	15/06/2023	الشؤون القانونية والسجلات	جدولة الزيارات مع الجمعيات الخيرية لتوقيع العقود بحضور المدير التنفيذي	
30/08/2023	العقود الموقعة		60	01/07/2023	الشؤون القانونية والسجلات / العلاقات العامة	تنفيذ الزيارات حسب الجدول المخطط وتوقيع العقود	
30/09/2023	التقرير		15	01/09/2023	الشؤون القانونية والسجلات	تقرير عن الزيارات والعقود الموقعة للإدارة العليا	
10/05/2023	مسودة الاقتراحات		مدير الشؤون القانونية والسجلات	5	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	
20/05/2023	خطاب الاقتراحات معتمد	10		10/05/2023	رفع خطاب بالاقتراحات للمدير التنفيذي للموافقة النهائية على المقترحات		
30/05/2023	مسودة العقود	10		20/05/2023	تجهيز عقود الشراكة مع مكاتب وشركات المحاماة		
15/06/2023	جدول الزيارات ونتائجها	15		01/06/2023	الشؤون القانونية والسجلات / العلاقات العامة	زيارات أولية للمكاتب وشركات المحاماة لعرض الشركات عليهم وأخذ الموافقة	
30/06/2023	جدول الزيارات	15		15/06/2023	الشؤون القانونية والسجلات	جدولة الزيارات مع المكاتب وشركات المحاماة لتوقيع العقود بحضور المدير التنفيذي	
30/08/2023	العقود الموقعة	60		01/07/2023	الشؤون القانونية والسجلات / العلاقات العامة	تنفيذ الزيارات حسب الجدول المخطط وتوقيع العقود	
30/09/2023	التقرير	15		01/09/2023	الشؤون القانونية والسجلات	تقرير عن الزيارات والعقود الموقعة للإدارة العليا	

برنامج الوصول الإلكتروني السريع والأمن

برنامج الشركات النوعية



الاستراتيجية والتميز

الإدارة	الاستراتيجية	البرنامج	الهدف	الاستراتيجية	الاهداف	مدة الخطة	360	تبدأ		الميزانية العامة		
								01/01/2022	تنتهي 30/12/2023			
الإدارة	الاستراتيجية	البرنامج	الهدف	المشروع	إجراءات العمل	الجهة المنفذة	التنفيذ		مسؤول التنفيذ	مؤشر الإنجاز		
							المدة بالأيام	تاريخ البداية		نوعه	تاريخه	
تطبيق معايير التميز المؤسسي في أنشطة الجمعية.	التميز والكفاءة المؤسسية	التحسين المستمر لجودة البرامج والمشاريع التي تقدمها الجمعية.	نظام متابعة سير الخطة التشغيلية ورصد وتقييم برامج الجمعية لعام 2023م	المراجعة الداخلية للجودة وتحسين الإجراءات	تشكيل فريق عمل للقيام بأعمال المراجعة الداخلية على الجودة	الاستراتيجية والتميز	10	01/01/2023	مدير قسم الاستراتيجية والتميز	قرار تشكيل الفريق	10/01/2023	
								10/01/2023		إعداد خطة المراجعة وإرسال الإخطارات للأقسام المعنية	15/01/2023	
								10/01/2023		المراجعة على الإدارات وحصر حالات عدم المطابقة	محضر المراجعة	نصف سنوي
								10/01/2023		حصر حالات التحسين المقترحة للإدارات	محضر المراجعة	10 أيام بعد موعد المراجعة
								10/01/2023		اجتماع مراجعة الإدارة وعرض نتائج المراجعة	محضر الاجتماع	30 يوم بعد موعد المراجعة
								10/01/2023		تعزيز المعرفة لدى الموظفين بالإجراءات المتبعة حسب التحسين المتبع	اجتماع الأقسام	—
								01/03/2023		قياس أثر المشروع على أداء الجمعية	تقرير قياس الأثر	10/03/2023
								01/01/2023		تركيب بطاقة الأداء المتوازن لأقسام الجمعية المختلفة	بطاقة الأداء للأقسام	30/01/2023
								01/01/2023		تدريب ممثل من كل قسم لإدخال بيانات البطاقة والتعامل معها	شهادات التدريب	30/01/2023
								01/04/2023		قياس الربع الأول	تقرير التقدم بالخطة	05/04/2023
								01/07/2023		قياس الربع الثاني		05/07/2023
								01/10/2023		قياس الربع الثالث		05/10/2023
								01/12/2023		قياس الربع الرابع		05/01/2024
								05/01/2024		اجتماع المدير التنفيذي مع رؤساء الأقسام لتقييم التقدم بالخطة والبرامج المعتمدة	محضر اجتماع تقييم الخطة	15/01/2024
								01/01/2023		إعداد استبيان القياس وتوزيعه على المستفيدين	مسودة الاستبيان	15/01/2023
								01/01/2023		متابعة تعبئة الاستبيانات وجمعها	—	15/01/2023
								15/01/2023		تحليل الاستبيانات واستخراج التقارير المطلوبة	التقرير	30/01/2023
								15/01/2023		حصر نقاط التحسين الممكنة	خطاب نقاط التحسين	30/01/2023
								01/02/2023		تقرير ختامي عن نظام القياس ورفعته للإدارة العليا	التقرير النهائي	10/02/2023
								01/12/2023		قياس أثر المشروع على أداء الجمعية	قياس الأثر	15/12/2023
01/01/2023	حصر الجوائز المحلية والإقليمية	—	15/01/2023									
01/01/2023	عمل جدول زمني للمشاركة بالجوائز	—	15/01/2023									
مستمر	مستمر	مستمر	مستمر	مستمر	مستمر	مستمر	مستمر	مستمر	مستمر	مستمر		
											التقدم للجوائز حسب وقت كل جائزة	
											متابعة نتائج التقديم	
											الاستفادة من التقارير الصادرة من الجوائز عن نقاط التحسين المقترحة	
15/12/2023	تقرير ختامي عن الجوائز التي تمت المشاركة بها	—	30/12/2023									
15/12/2023	تقييم المشروع وقياس أثر المشروع على أداء الجمعية	—	30/12/2023									

التسويق

مؤشر الإنجاز		المسؤول	التنفيذ		إجراءات العمل	المشروع	البرنامج	الهدف	الإدارة
نوعه	تاريخه		المدة بالأيام	تاريخ البداية					
مؤشر الإنجاز		مدير التسويق	10	01/01/2023	التسويق	تطوير الأداء الإعلامي لبرامج ومشاريع وأنشطة الجمعية	برنامج الوصول السريع والأمن	سهولة الوصول لخدمات الجمعية القانونية.	الإدارة
نوعه	تاريخه								
جدول الحصر	10/01/2023		10	01/01/2023		حصر وسائل الإعلام المتبعة بالجمعية			
تقرير	15/01/2023		5	10/01/2023		تحليل الطرق ووضع مقترحات			
الخطة	15/01/2023		5	10/01/2023		وضع خطة لتطوير الإعلامي ورفعها للمدير التنفيذي			
—	15/02/2023		30	15/01/2023		بدء تطبيق خطة التطوير الإعلامي			
تقرير القياس	10/03/2023		10	01/03/2023		قياس أثر المشروع على أداء الجمعية			
جدول بالأيام	10/01/2023		10	01/01/2023		حصر الأيام العالمية والمحلية الخاصة بمجال عمل الجمعية مثل (اليوم العالمي للمحاماة، اليوم العالمي لحقوق الأطفال.. الخ)			
الرزنامة	15/01/2023		5	10/01/2023		تصميم رزنامة خاصة بالأيام ليسهل عملية متابعة أعمالها			
الخطة	15/01/2023		5	10/01/2023		وضع خطة برنامج خاص بكل يوم ورفعها للمدير التنفيذي للاعتماد			
تقرير البرنامج	30/01/2023		15	15/01/2023		تنفيذ البرامج كلا في وقته حسب الرزنامة			
تقرير القياس	10/03/2023		10	01/03/2023		قياس أثر المشروع على أداء الجمعية			
التحليل	20/01/2023	مسؤول الموقع والمتجر الإلكتروني	5	15/01/2023	وحدة الموقع والمتجر الإلكتروني	تحليل الموقع باستخدام أدوات تحليلية معتمدة في تحليل مواقع وبالتعاون مع خبير مختص لاستخراج نقاط التحسين الممكنة ورفعها للإدارة للاعتماد	تطوير الموقع الإلكتروني للجمعية	برنامج الوصول السريع والأمن	سهولة الوصول لخدمات الجمعية القانونية.
خطاب الاعتماد	مستمر		—	مستمر		إرسال النقاط نقاط التحسين المعتمد للمبرمج لاعتماد التطوير المطلوب			
الإرسال	مستمر		—	مستمر		التأكد من تفعيل جميع نقاط التحسين المعتمدة			
—	مستمر		—	مستمر		قياس أثر المشروع على أداء الجمعية			
الأهداف	15/01/2023	مسؤول صناعة المحتوى التسويقي	15	01/01/2023	وحدة صناعة المحتوى التسويقي	تحديد الهدف من المحتوى الإلكتروني لكل وسيلة من وسائل الوصول الإلكتروني	بناء الاستراتيجية الخاصة بالمحتوى الإلكتروني	برنامج بناء استراتيجية التسويق	تنمية الموارد المالية للجمعية بنسبة 20% سنوياً.
بطاقة الجمهور المستهدف	15/01/2023		15	01/01/2023		تحديد الجمهور المستهدف لكل وسيلة من وسائل الوصول الإلكتروني			
خطة المحتوى	30/01/2023		15	15/01/2023		تطوير محتوى يتناسب مع الفئة المستهدفة ومناسب لكل وسيلة من وسائل الوصول الإلكتروني			
خطة المحتوى	30/01/2023		15	15/01/2023		تحديد الشكل المناسب لكل محتوى حسب وسائل الوصول			
الجدول الزمني	30/01/2023		15	15/01/2023		تحديد أوقات نشر المحتوى معدل تكراره (جدول زمني بالمحتوى)			
تقرير دوري بشكل ربع سنوي	بشكل ربع سنوي		—	بشكل ربع سنوي		مراجعة المحتوى بشكل دوري ثم القيام بتطوير وتحسين استراتيجية المحتوى			
ملف الخطة التسويقية	10/02/2023	مدير التسويق	10	01/02/2023	التسويق	تجهيز الملف التعريفي للجمعية	كتابة الخطة التسويقية	برنامج الوصول السريع والأمن	سهولة الوصول لخدمات الجمعية القانونية.
	10/02/2023		10	01/02/2023		التحليل الموقفي للجمعية وتحليل السوق			
	10/02/2023		10	01/02/2023		وضع الأهداف التسويقية وخطة تحقيقها			
	30/02/2023		20	10/02/2023		وضع استراتيجية الميزج التسويقي			
	30/02/2023		20	10/02/2023		وضع موازنة الخطة الاستراتيجية			



التسويق

التاريخ	الموضوع	المسؤول	عدد الساعات	التاريخ	الوصف	النتائج	البرنامج
10/01/2023	العقد	مدير التسويق	10	01/01/2023	التسويق	التعاقد مع شركة متخصصة بالتحليل والنشر	مجلة ساعي الربع سنوية
10/02/2023	المواد		30	10/01/2023		جمع المواد كل ربع سنة وتسليمها للشركة	
15/02/2023	المجلة مطبوعة		5	10/02/2023		توزيع المجلة للشركاء ونشرها على مواقع التواصل الاجتماعي	
حسب الجدول المعتمد	تقرير التسويق		—	حسب الجدول المعتمد		التسويق للمجلة بوسائل التواصل الاجتماعي وحسابات وموقع الجمعية	
حسب الجدول المعتمد	تقرير القياس		—	حسب الجدول المعتمد		قياس أثر المشروع على أداء الجمعية	
01/06/2023	نتيجة القياس	مسؤول خدمة العملاء	30	01/05/2023	وحدة خدمة العملاء	قياس معايير جودة الخط الأمامي	تطبيق نظام خدمة العملاء فائق التميز
01/06/2023			30	01/05/2023		قياس معايير جودة الخط الخلفي	
01/06/2023			30	01/05/2023		قياس معايير جودة تصنيف العملاء	
01/06/2023			30	01/05/2023		قياس معايير جودة عمليات تصنيف الخدمة	
01/06/2023			30	01/05/2023		قياس معايير جودة بيئة تقديم الخدمة	
01/06/2023			30	01/05/2023		قياس معايير جودة رضا العميل	
15/06/2023			الخطة معتمدة	15		01/06/2023	
15/01/2023	خطة زيادة المتابعين	مسؤول إدارة منصات التواصل	15	01/01/2023	وحدة إدارة منصات التواصل	تحديد منصات التواصل الاجتماعي الأكثر تناسباً للجمعية للعمل عليها	زيادة عدد متابعي وسائل التواصل الاجتماعي ليصل إلى 50 ألف.
15/01/2023			15	01/01/2023		مراجعة هذه الصفحات ووضع الاستراتيجية المناسبة لكل صفحة بالاستعانة بخطة المحتوى وخطة التسويق	
30/01/2023			15	15/01/2023		إعداد الصفحات بشكل جيد بحيث تقدم محتوى يجذب الجمهور المستهدف	
30/01/2023			15	15/01/2023		وضع جدول للنشر بشكل مستمر مع التفاعل مع أسئلة واستفسارات الجمهور بشكل سريع	
10/05/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية والسجلات	10	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع والفئة المستهدفة وطريقة وأسلوب النشر وطريقته	مشروع توعية عبر منصة تويتر
15/05/2023	وثيقة المشروع معتمدة		5	10/05/2023		الشؤون القانونية / والسجلات / تنمية الموارد	
30/06/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد	45	15/05/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع	
30/11/2023	خطة العمل	مدير الشؤون القانونية والسجلات	150	01/07/2023	الشؤون القانونية / والسجلات / إدارة المشاريع / التسويق	تنفيذ المشروع	
15/12/2023	تقرير المشروع		15	01/12/2023	الشؤون القانونية / والسجلات / إدارة المشاريع	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة	
30/12/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي		15	15/12/2023	الشؤون القانونية / والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع	

المساهمة في خفض المشكلات القانونية من خلال التوعية القانونية.

التسويق

10/05/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية والسجلات		10	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع والفئة المستهدفة وطريقة وأسلوب النشر وطريقته	مشروع التوعية عبر منصة إنستغرام	برامج تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي (التوعية الإلكترونية) المساهمة في خفض المشكلات القانونية من خلال التوعية القانونية.
15/05/2023	وثيقة المشروع معمدة			5	10/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات / تنمية الموارد	تجهيز وثيقة المشروع		
30/06/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد		45	15/05/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع		
30/11/2023	خطة العمل	مدير الشؤون القانونية والسجلات		150	01/07/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع / التسويق	تنفيذ المشروع		
15/12/2023	تقرير المشروع			15	01/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة		
30/12/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي			15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع		
10/05/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية والسجلات		10	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع والفئة المستهدفة وطريقة وأسلوب النشر وطريقته	مشروع التوعية عبر منصة اليوتيوب	
15/05/2023	وثيقة المشروع معمدة			5	10/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات / تنمية الموارد	تجهيز وثيقة المشروع		
30/06/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد		45	15/05/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع		
30/11/2023	خطة العمل	مدير الشؤون القانونية والسجلات		150	01/07/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع / التسويق	تنفيذ المشروع		
15/12/2023	تقرير المشروع			15	01/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة		
30/12/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي			15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع		



التسويق

10/05/2023	وثيقة المشروع المبدئية	مدير الشؤون القانونية والسجلات		10	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	دراسة المشروع والفئة المستهدفة وطريقة وأسلوب النشر وطريقته	مشروع أسأل وساعي تجيب	برامج تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي (التوعية الإلكترونية)	المساهمة في خفض المشكلات القانونية من خلال التوعية القانونية.
15/05/2023	وثيقة المشروع معتمدة			5	10/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات / تنمية الموارد	تجهيز وثيقة المشروع			
30/06/2023	مبلغ دعم المشروع	مسؤول تنمية الموارد		45	15/05/2023	تنمية الموارد	تسويق المشروع			
30/11/2023	خطة العمل	مدير الشؤون القانونية والسجلات		150	01/07/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع / التسويق	تنفيذ المشروع			
15/12/2023	تقرير المشروع			15	01/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / إدارة المشاريع	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية والجهات الداعمة			
30/12/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي			15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع			
10/05/2023	مسودة المقترحات	مدير الشؤون القانونية والسجلات		10	01/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	عمل جلسة عصف ذهني لقسم الشؤون القانونية والسجلات للخروج بمقترحات لعمل برامج توعوية وتدريبية متخصصة	البرامج التوعوية والتدريبية المتخصصة	برامج التوعية المتخصصة	
20/05/2023	خطاب المقترحات معتمد			10	10/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	رفع خطاب بالاقترحات للمدير التنفيذي للموافقة النهائية على المقترحات			
30/05/2023	جدول البرامج	مسؤول تنمية الموارد		10	20/05/2023	الشؤون القانونية والسجلات	تحديد موعد ووقت البرامج المقترحة			
	حسب التاريخ المعتمد	مدير الشؤون القانونية والسجلات		—		حسب التاريخ المعتمد	تنفيذ البرامج وفق الخطة المعتمدة			
15/12/2023	تقرير المشروع			15	01/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات	رفع تقرير المشروع لإدارة الجمعية			
30/12/2023	تقرير قياس العائد الاجتماعي			15	15/12/2023	الشؤون القانونية والسجلات / التميز المؤسسي	قياس العائد الاجتماعي للمشروع			

جمعية
ساعي

الخيرية للخدمات القانونية
بمنطقة المدينة المنورة

باشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٧٢٧)



متخصصون في قضايا وحقوق
الأيتام والأرامل والمساكين



218608010315131



68201284666000



32682997000104



999122507820007



المدينة المنورة - ص.ب 3349 - الرمز البريدي 41471 - 014 848 3389 - 053 555 2105

@saeeorg www.saee.org.sa