

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

الجمعية الخيرية للخدمات القانونية (ساعي)

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية كاملاً: الجمعية الخيرية للخدمات القانونية (ساعي)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- (اسم الشهرة للجمعية) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: جمعية ساعي الخيرية للخدمات القانونية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٣- نوع مقر الجمعية: (٧) مقر رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: (٧٢٧)

رقم تسجيل الفرع/الفروع لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية أهلية خيرية اجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي (٧) رجالي/نسائي

تاريخ تأسيس الجمعية: ٣/٠٣/١٤٣٧هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٧- تاريخ تسجيل الجمعية: ١٤٣٧/٠٣/٠٣ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٨- شهادة تسجيل الجمعية: ( √ ) موجودة ( ) غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: ( √ ) نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

( √ ) اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج

( √ ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية

( √ ) اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٠- منطقة الجمعية: المدينة المنورة

١١- المحافظة: المدينة المنورة

١٢- المدينة: المدينة المنورة

١٣- الموقع بالإحداثيات: ٣٩,٥٩٨٢٣٨,٢٤,٤٢٦٨٤٣

١٤- نطاق الخدمة: منطقة المدينة المنورة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الإكسل المرفق صفحة (١-أ)**

| اسم مدير المكتب | بيانات التواصل | الإحداثيات | الموقع الجغرافي | اسم المكتب |
|-----------------|----------------|------------|-----------------|------------|
|                 |                |            |                 |            |
|                 |                |            |                 |            |

## ب- بيانات لتواصل

١- العنوان الوطني للجمعية:

رقم المبنى: 5198 اسم الشارع: العباس بن عبادة الحي: القصواء

المدينة: المدينة المنورة الرمز البريدي: ٤٢٣٩١ الرقم الإضافي: ٦٧٥١

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

رقم جوال الجمعية: ٥٣٥٥٥٢١٠٥ رقم الفاكس: .....

رقم صندوق البريد: ٣٣٤٩ الرمز البريدي: ٤١٤٧١

البريد الإلكتروني: info@saaee.org.sa الموقع الإلكتروني: http://www.saaee.org.sa

(الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(√) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٢- اسم مدير الجمعية: ناصر بن بريك المزني

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة: المدينة المنورة المدينة: المدينة المنورة الحي: العنابس

الشارع: الحارث بن معمر

رقم المبنى: ٦٤٤٤ الرقم الإضافي:

رقم الهاتف الثابت للمدير: .....

رقم جوال المدير: ٥٤١٣٧٦٣٦٣

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين 34 عضواً .
  - ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٩ عضواً.
  - ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٥ أعضاء
  - ٤- دورة مجلس الإدارة 12 اجتماع في السنة
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
- الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الإكسل المرفق ٢-أ):

| رقم | أسم اللجنة       | عدد أعضائها | اختصاصها                                 | عدد اجتماعاتها | كيفية تشغيلها              |
|-----|------------------|-------------|--|----------------|----------------------------|
| ١   | اللجنة التنفيذية | ٥           | مساعدة مجلس الإدارة في إدارة عمل الجمعية | ١٣             | اجتماع دوري مرتين في الشهر |
| ٢   |                  |             |  |                |                            |
| ٣   |                  |             |  |                |                            |
| ٤   |                  |             |  |                |                            |
| ٥   |                  |             |  |                |                            |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الإكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الإكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الإلكتروني: ..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: ( ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق والسبب

.....

.....

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

..... الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠١٧٢٧١١٩٦ الجنسية: سعودي

المؤهل: بكالوريوس نوع العمل: المدير التنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات ٨ ساعات الراتب لشهري: ١١٧٥٩ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية ٣ سنوات

رقم التسجيل ٣٧٤٤٧٩٨٠٦ رقم الحاسب لا يوجد

مسجل بالتأمينات: ( √ ) نعم ( ) لا

( √ ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( √ ) نعم

( ) لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

إجمالي عدد العاملين: ٩ تعباً بملف الإكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ٩ عدد الموظفين بدوام جزئي: ٠

عدد العاملين بالجمعية: ( √ ) كافي ( ) غير كافي بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

إجمالي عدد المحاسبين: ١ تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)

## ٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية:

- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٩ م : العدد الإجمالي: ( ٥٧ ) رجل. ( ) امرأة.  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٩ م العدد الإجمالي: ( ٥٧ ) رجل. ( ) امرأة.  
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( . ) عضو  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الإكسل المرفق):

| محضر الاجتماع | عقد الاجتماع من |                   |                  | الكشف التفصيلي<br>بالحضور والمنوبين<br>ومن ناب عنهم | عدد الحضور |       | تاريخه |
|---------------|-----------------|-------------------|------------------|---|------------|-------|--------|
|               | لم<br>يكتمل     | الدعوة<br>الثانية | الدعوة<br>الأولى |   | نيابة      | أصالة |        |
| مرفق          |                 |                   |                  | مرفق  |            |       |        |

- ٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم (√) لا

#### تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-أ)

| ملاحظات | السبب | اسم العضو |
|---------|-------|-----------|
|         |       |           |

- (√) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....



٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( √ ) لا

تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ب):

| ملاحظات | المحضر | سبب الاجتماع | الجهة الطالبة<br>الوزارة، مجلس<br>الإدارة، 25٪ من<br>الجمعية العمومية | عدد الحاضرين | تاريخه | رقم الاجتماع |
|---------|--------|--------------|---|--------------|--------|--------------|
|         | مرفق   |              |   |              |        |              |

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة:

( √ ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( √ ) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ج)):

| مرفق المحضر | أهم القرارات | تاريخه | رقم الاجتماع | اللجنة |
|-------------|--------------|--------|--------------|--------|
|             |              |        |              |        |

( ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي 1441/10/09

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٥/١٠/٠٩ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: ( ٩ ) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية ( . ) عضواً أو نقص ( . ) عضواً

بسبب .....

مهم ( ٩ ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومهم ( . ) بالتعيين من قبل الوزارة

( . ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعباً بملف الإكسل المرفق ٣-د):

| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | مرفق المحضر |
|--------------|--------|--------------|---------------------|-----------------|-------------|
|              |        |              |                     |                 |             |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم ( √ ) لا

(تعبأ بملف الإكسل المرفق ٣-٥هـ):

| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنع<br>حضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي<br>حصل فيه المنع | اسم<br>العضو | السبب |
|--------------|--------|------------------------------|---|--------------|-------|
|              |        |                              |   |              |       |

(√) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(√) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( )

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم (√) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-و)

| الاختصاص | المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض |
|----------|--------------------|---------------|-------------|
|          |                    |               |             |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب مدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (√) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (√) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ ( ) نعم (√) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الإكسل المرفق (٣-ز)

| نوع التحول   | تاريخ التحول | المبلغ المحول أو قيمته | سبب التحول | الإجراء المتخذ |
|--|--------------|------------------------|------------|----------------|
| ( ) اختلاس<br>( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح<br>( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له<br>المتبرع دون علمه |              |                        |            |                |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات ( ) نقداً ( ) تحويل ( )  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الإكسل المرفق (3-ح)  
المبلغ المصروف نقداً ..... أوجه الصرف  
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( ✓ ) نعم ( ) لا  
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: ( ) نعم ( ) لا  
وضح السبب .....  
ملفات البحث:  
( ) مستكملة ( ) غير مستكملة  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....  
الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- نظام الجمعيات الأهلية.

٢- اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات.

٣- النظام الاساسي للجمعية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (  ) لا (  ) نعم

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (  ) نعم (  ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (  ) نعم (  ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (  ) نعم (  ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الإكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

| ملاحظات | هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا) | هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا) | السجل                         |                          |
|---------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|         |                                |                             | سجل العضوية                   | السجلات الإدارية         |
|         |                                |                             | سجل الاشتراكات                |                          |
|         |                                |                             | سجل اللجان                    |                          |
|         |                                |                             | سجل اجتماعات مجلس الإدارة     |                          |
|         |                                |                             | سجل اجتماعات الجمعية العمومية |                          |
|         |                                |                             | سجلات أخرى                    |                          |
|         |                                |                             | سجل النشاطات                  | السجلات الفنية           |
|         |                                |                             | سجل المنتفعين                 |                          |
|         |                                |                             | سجلات أخرى                    |                          |
|         |                                |                             | دفتر يومية عامة               | السجلات والدفاتر المالية |
|         |                                |                             | سجل الأصول الثابتة            |                          |
|         |                                |                             | سجل التبرعات العينية          |                          |
|         |                                |                             | سجل التبرعات النقدية          |                          |
|         |                                |                             | سجل المستودعات                |                          |
|         |                                |                             | دفتر الأستاذ العام            |                          |
|         |                                |                             | دفتر الصندوق                  |                          |
|         |                                |                             | دفتر حركة البنك               |                          |
|         |                                |                             | سجل العهدة                    |                          |

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(√) سند قبض (√) سند صرف (√) سند قيد يومية (√) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي  
(√) إيصال استلام اشتراكات (√) إذن صرف (√) إذن إضافة (√) أي سندات/إيصالات/أذونات

أخرى تذكر.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

### ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( √ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( √ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( √ ) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( √ ) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( √ ) نعم ( ) لا  
طريقة العرض .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:.....



## د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعباً بملف الإكسل المرفق (3-ك)

الاسم : ناصر بن بريك المزني – عبدالرحمن عبيدالله الاحمدي – عبدالعزيز شلوه الشاماني

المهنة بمجلس الإدارة : رئيس مجلس الإدارة – امين الصندوق – نائب مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

| لا توجد | لا يفصح عنها | تُفصح مباشرة عند الطلب | موقع الجمعية |  |
|---------|--------------|------------------------|--------------|--|
|         |              |                        | √            | وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية                           |
|         |              |                        | √            | نموذج البيانات الوطني  |
|         |              |                        | √            | سياسة تضارب المصالح  |
|         |              |                        | √            | القوائم المالية  |
|         |              |                        | √            | سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها                       |
|         |              |                        | √            | أسماء أعضاء مجالس الإدارة  |
|         |              |                        | √            | راتب المدير  |
|         |              |                        | √            | أسماء الموظفين القياديين في الجمعية                              |
|         |              |                        | √            | اسم وعنوان وهاتف الشخص المسئول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية |
|         |              |                        | √            | القائم بالبحث  |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير

أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الإكسل المرفق (ل-3)**

( ) نعم ( √ ) لا

| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة |
|------------|-------|---------------------|-------|-------------|
|            |       |                     |       |             |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمتح

الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الإكسل المرفق (م-3)**

| اسم عضو المجلس | الطرف الثاني في الصفقة | علاقة الطرف الثاني بالجمعية | تاريخ بداية الصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|----------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------|
|                |                        |                             |                    |                     |             |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات لـخ (مع الجمعية، إن وجدت .

(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الإكسل المرفق (ن-3)**)

| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|-------|------------|--------------|
|       |            |              |
|       |            |              |
|       |            |              |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعباً في ملف

الإكسل المرفق (٣-ص)

| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|-----------|------------------------|------|---------|
|           |                        |      |         |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

الإجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

### ٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعباً في ملف الإكسل المرفق (٤-أ)

| البيان                  | المبلغ | ملاحظات |
|-------------------------|--------|---------|
| التبرعات النقدية        |        |         |
| أفراد                   |        |         |
| مؤسسات مانحة            |        |         |
| شركات وجهات             |        |         |
| أخرى                    |        |         |
| التبرعات العينية        |        |         |
| أفراد                   |        |         |
| مؤسسات مانحة            |        |         |
| شركات وجهات             |        |         |
| أخرى                    |        |         |
| إعانات ومنح حكومية      |        |         |
| منح حكومية نقدية        |        |         |
| منح حكومية عينية        |        |         |
| الزكاة                  |        |         |
| زكاة نقدية              |        |         |
| زكاة عينية              |        |         |
| تبرعات وإيرادات الأوقاف |        |         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | تبرعات لبناء أو شراء أوقاف             |
|  |  | إيرادات وريع أوقاف                     |
|  |  | أخرى ( يتم تفصيلها )                   |
|  |  | إيرادات                                |
|  |  | اشتراكات الأعضاء                       |
|  |  | مبيعات السلع والخدمات                  |
|  |  | إيرادات عقارية                         |
|  |  | أرباح استثمار                          |
|  |  | أرباح بيع أصول ثابتة                   |
|  |  | رسوم البرامج                           |
|  |  | إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )           |
|  |  | إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها ) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح      |

المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

| توزيع المصروفات               |  |                          |                                       |                   | إجمالي<br>المصرف | البيان             |
|-------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|
| مصاريف<br>البرامج<br>والأنشطة | مصاريف<br>التشغيل المحملة<br>على البرامج<br>والأنشطة | مصاريف<br>جمع<br>الأموال | مصاريف<br>مجلس الإدارة<br>( الحوكمة ) | مصاريف<br>الإدارة |                  |                    |
|                               |  |                          |                                       |                   |                  | المصاريف التشغيلية |
|                               |  |                          |                                       |                   |                  | الرواتب والبدلات   |
|                               |  |                          |                                       |                   |                  | المكافآت والحوافز  |
|                               |  |                          |                                       |                   |                  | تكاليف السفر       |
|                               |  |                          |                                       |                   |                  | الإيجارات          |
|                               |  |                          |                                       |                   |                  | الصيانة والإصلاحات |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  | الكهرباء والمياه                            |
|  |  |  |  |  |  | الهاتف والبريد                              |
|  |  |  |  |  |  | تكاليف الاستشارات                           |
|  |  |  |  |  |  | الملتقيات والمؤتمرات                        |
|  |  |  |  |  |  | الدعاية والإعلان                            |
|  |  |  |  |  |  | ضيافة                                       |
|  |  |  |  |  |  | مصاريف أخرى ( يتم<br>تفصيلها )              |
|  |  |  |  |  |  | -1  |
|  |  |  |  |  |  | -2  |
|  |  |  |  |  |  | -3  |
|  |  |  |  |  |  | مصاريف الأنشطة                              |
|  |  |  |  |  |  | مصاريف البرامج والأنشطة<br>العامة           |
|  |  |  |  |  |  | مصاريف الزكاة                               |
|  |  |  |  |  |  | مصاريف التبرعات والهبات<br>المقيدة          |
|  |  |  |  |  |  | مصاريف التبرعات والهبات<br>غير المقيدة      |
|  |  |  |  |  |  | مصاريف الأوقاف                              |
|  |  |  |  |  |  | مصاريف برامج وأنشطة<br>أخرى ( يتم تفصيلها ) |
|  |  |  |  |  |  | -1  |
|  |  |  |  |  |  | -2  |
|  |  |  |  |  |  | -3  |
|  |  |  |  |  |  | إجمالي المصروفات                            |

#### ٤- البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

جمعية متخصصة في تقديم الخدمات القانونية الشاملة للأيتام والأرامل والمساكين حصراً.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : ( ) نعم ( ) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب: .....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي تنفذها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيبتنازلي حسب المصاريف تعباً بملف الاكسل المرفق (i-5)

| وصف للبرامج والخدمات والنشاطات | نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة |
|--------------------------------|----------------------------------|
|                                |                                  |

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الإكسل المرفق (ب-5)، (ج-5)

| رمز النشاط | المصروفات | الإيرادات | إجمالي عدد المستفيدين | عدد المستفيدين             |             |      |                          |             |      | نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة |  |
|------------|-----------|-----------|-----------------------|----------------------------|-------------|------|--------------------------|-------------|------|----------------------------------|--|
|            |           |           |                       | عدد المستفيدين غير سعوديين |             |      | عدد المستفيدين السعوديين |             |      |                                  |  |
|            |           |           |                       | برسوم                      | برسوم مخفضة | معفي | برسوم                    | برسوم مخفضة | معفي |                                  |  |
|            |           |           |                       |                            |             |      |                          |             |      |                                  |  |

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الإكسل المرفق (ج-5)

| نوع المساعدات     | عدد المستفيدين |             | إجمالي عدد المستفيدين | إجمالي مبلغ المساعدات |
|-------------------|----------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
|                   | سعوديون        | غير سعوديون |                       |                       |
| مساعدات أيتام     |                |             |                       |                       |
| مساعدات أرامل     |                |             |                       |                       |
| مساعدات مطلقات    |                |             |                       |                       |
| مساعدات ظروف خاصة |                |             |                       |                       |
| مساعدات عينية     |                |             |                       |                       |
| أخرى              |                |             |                       |                       |
| المجموع           |                |             |                       |                       |

