

جمعية  
ساعي

الخيرية للخدمات القانونية  
بمنطقة المدينة المنورة

بإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ( ٧٢٧ )

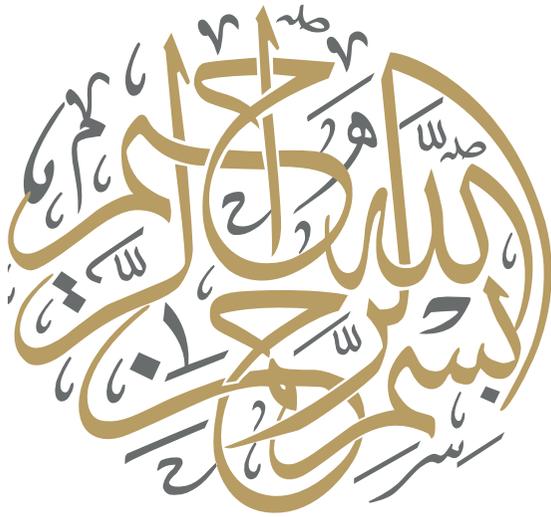


متخصصون في قضايا وحقوق  
الأيتام والأرامل والمساكين

# الخطة السنوية لعام

# ٢٠٢٤م





## جمعية ساعى الخيرية للخدمات القانونية بمنطقة المدينة المنورة

الجمعية الخيرية للخدمات القانونية (ساعى): جمعية أهلية تطوعية غير ربحية ذات شخصية اعتبارية، ولها ذمة مالية مستقلة، يشمل نطاق خدماتها الجغرافي منطقة المدينة المنورة، ومقرّها الرئيس في المدينة المنورة، وتعمل تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية. حيث صدرت موافقة وزارة الشؤون الاجتماعية على إنشاء الجمعية وتم تسجيلها بالسجل الخاص بالجمعيات والمؤسسات الخيرية بالإدارة العامة للجمعيات والمؤسسات الخيرية برقم (727) في 1437/3/3 هـ. تأسست الجمعية لتقديم الخدمة القانونية حصراً لأيتام وأرامل ومساكين مدينة رسول الله صلى الله عليه وسلم ومحافظاتها وقراها وتبنت في رسالتها الخيرية جملة من الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها عبر كافة الجوانب التي يتوخى منها تقديم خدمة قانونية شاملة ومميزه لكل يتيم وأرملة ومسكين من المستفيدين من خدماتها،

وتتضمن أهدافها ما يلي:

1. تقديم الخدمة القانونية (النظامية)، والاستشارة تطوعاً للفئة المستهدفة.
2. التوعية بالأنظمة والإجراءات ذات العلاقة بالحقوق الشخصية (المالية والاعتبارية).



## الهدف الرئيسي الأول: دعم البنية التحتية للجمعية - صفحة 1 من 2

مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف الرئيسي
		المنفذة	الداعمة						
تعيين الموظفين في مواقعهم.	-	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	12 شهر	200.000	1. إعداد سجل حصري بالوظائف والخبرات المطلوبة. 2. الإعلان في الصحف والموقع عن الوظائف المتاحة. 3. إجراء المقابلات مع المتقدمين وفحص سجلات التقديم. 4. تعيين الموظفين في مواقعهم.	دعم الكادر الوظيفي للجمعية	1	دعم البنية التحتية للجمعية

## الهدف الرئيسي الأول: دعم البنية التحتية للجمعية - صفحة 2 من 2

مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف الرئيسي
		الداعمة	المنفذة						
اكتمال تجهيز مقر الجمعية بما يلزم	المؤسسات المانحة	مجلس الإدارة	إدارة الجمعية	3 أشهر	25.000	1. البحث عن العروض المناسبة للأثاث والأجهزة والأدوات المكتبية. 2. دراسة أفضل العروض واختيار المناسب منها 3. التعميد بالشراء والتركيب	دعم مقر الجمعية بما يلزم من أثاث مكتبي وأجهزة وأدوات	2	دعم البنية التحتية للجمعية



## الهدف الرئيسي الثاني: بناء قدرات الجمعية وآلياتها ومنسوبيها - 1 من 2

مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف الرئيسي
		المنفذة	الداعمة						
إنجاز الخطة الإستراتيجية في الموعد المحدد	المؤسسات المانحة	مجلس الإدارة	شركة خارجية	6 أشهر	200.000	1. تحديد الجهات المتخصصة التي ستتم مراسلتها. 2. إعداد خطابات لتلك الجهات. 3. تلقي العروض من تلك الجهات ومقارنتها. 4. اختيار أفضل العروض بغض النظر عن السعر. 5. تكوين الفريق المسؤول من أعضاء الجمعية لمتابعة بناء الخطة. 6. استلام الخطة الإستراتيجية المبدئية ومراجعتها وإبداء الملحوظات حولها. 7. عرض الخطة على مجلس الإدارة ومناقشتها لإقرارها.	البدء في إعداد الخطة الاستراتيجية للجمعية للخمس سنوات القادمة	1	بناء قدرات الجمعية وآلياتها

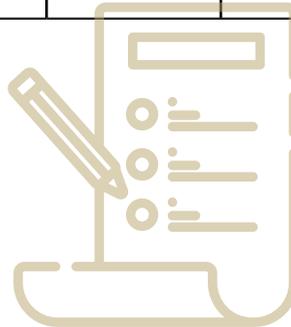
## الهدف الرئيسي الثاني: بناء قدرات الجمعية وآلياتها - 2 من 2

الهدف	م	البرامج	الخطوات والمتطلبات	التكلفة التقديرية	مدة التنفيذ	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشر تحقيق الهدف
						المنفذة	الداعمة		
بناء قدرات الجمعية وآلياتها ومنسوبيها	2	إعداد اللائحة الإدارية والتوصيف الوظيفي لأقسام الجمعية	1. جمع اللوائح الإدارية ولوائح التوصيف للجمعيات المشابهة. 2. دراسة وإعداد هذه اللوائح المؤقتة للجمعية.	-	6 أشهر	الأمين العام	اللجنة التنفيذية	الجمعيات المشابهة	اعتماد اللائحة
	3	إعداد برامج تدريبية داخلية	إعداد خطة تدريبية	-	12 شهر	اللجنة التنفيذية	إدارة الجمعية	-	اعتماد وتنفيذ الخطط

## الهدف الرئيسي الثالث: تنمية الموارد المالية للجمعية

مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف
		المنفذة	الداعمة						
إنجاز التواصل بالجهات المانحة	-	مجلس الإدارة	لجنة تنمية الموارد	مستمرة	-	1. تحديد الجهات المانحة وتكوين قاعدة بيانات بها. 2. التواصل معها بالمخاطبة والزيارة. 3. عرض برامج الجمعية عليها.	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية	1	تنمية الموارد المالية للجمعية
إنجاز الخطابات وإرسالها.	إمارة منطقة المدينة المنورة					1. تكوين قاعد بأسماء وعناوين التواصل مع التجار ورجال الأعمال. 2. إعداد خطابات التبرع وصياغتها. 3. توجيه خطابات الدعم إلى رجال الأعمال والتجار.	توجيه خطابات الدعوة لدعم الجمعية مادياً إلى رجال الأعمال والتجار وأهل الفضل	2	

مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف
		الداعمة	المنفذة						
إنجاز رعاية بعض مشاريع الجمعية.	الجمعيات المشابهة	مجلس الإدارة	لجنة تنمية الموارد	مستمرة	-	4. وضع نظام ومزايا الرعاية لمشاريع الجمعية. 5. تكوين قاعد بيانات بالشركات الراعية في المملكة. 6. التواصل مع الشركات الراعية بالمخاطبة والزيارة. 7. تسويق بعض برامج الجمعية عليها.	التواصل مع الرعاة للمشاركة في أعمال الجمعية ووضع نظام للرعاية ومزاياها	3	تنمية الموارد المالية للجمعية
الحصول على وقف للجمعية	وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والجهات المانحة		لجنة الوقف			1. وضع تصور عن البحث عن أوقاف للجمعية. 2. تكوين فريق لتنمية أوقاف الجمعية.	البحث عن وقف للجمعية	4	







## الهدف الرئيسي الخامس: تطوير تقديم الخدمات القانونية

مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف
		الداعمة	المنفذة						
تنفيذ اللقاء	شركاء الجمعية	مجلس الإدارة	اللجنة القانونية	لقاء شهري بمعدل (12) لقاء خلال السنة	-	1. تحديد الموضوع من جدول اللقاءات التفصيلي للسنة. 2. التواصل مع الملقي. 3. الإعلان وإطلاق رابط التسجيل.	اللقاءات عن بعد	1	تطوير تقديم الخدمات القانونية
				لقاء كل شهرين بمعدل (6) لقاءات خلال السنة	20.000		اللقاءات الحضرية	2	
				دورة كل ثلاثة أشهر بمعدل (4) دورات خلال السنة	10.000		الدورات وورش العمل	3	
التنفيذ			سبتمبر (اليوم العالمي للقانون) 2021م		إعداد خطة عمل شاملة	المؤتمر	4		

مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف	
		الداعمة	المنفذة							
تنفيذ البرنامج				1		التنفيذ وفق الخطة المعتمدة	المسابقة السنوية	5	تطوير تقديم الخدمات القانونية	
					10.000	1. مخاطبة الجهة. 2. تهيئة فريق العمل 3. تقرير تنفيذ زيارة ميدانية.	الزيارات الميدانية	6		
						إعداد خطة صناعة محتوى (مكتوب - مرئي - مسموع)، ونشره.	المحتوى الرقمي	7		
		-	إدارة الجمعية	اللجنة القانونية	غير محدد	200.000	إنشاء مركز متكامل تقنيًا وقانونيًا في مقر الجمعية، يقدم خدمة الترافع الإلكتروني عن بعد	تمكين		8
		مجلس الإدارة			300.000	تقديم الاستشارات القانونية والشرعية لأيتام وأرامل ومساكين مدينة رسول الله ﷺ	مشورة	9		

مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف
		الداعمة	المنفذة						
تنفيذ البرنامج	شركاء الجمعية	مجلس الإدارة	اللجنة القانونية	غير محدد	500.000	الترافع والادعاء أمام المحاكم أو الجهات القضائية وشبه القضائية في قضايا وحقوق أيتام وأرامل ومساكين مدينة رسول الله ﷺ	ترافع	10	



## الهدف الرئيسي السادس: بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة.

مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف
		الداعمة	المنفذة						
إنجاز التواصل مع الجهات المقصودة واستلام تقارير الزيارة من المشاركين	-	مجلس الإدارة	الأمين العام	4 أشهر	15.000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. جمع واختيار أفضل الجهات في الداخل والخارج.</li> <li>2. تكوين لجان الزيارة من أعضاء مجلس الإدارة والعاملين.</li> <li>3. التنسيق مع الجهات المقصودة بالمخاطبة أو الاتصال.</li> <li>4. وضع نموذج عن تقارير الزيارة.</li> <li>5. تنسيق الحجوزات للمشاركين.</li> <li>6. استلام تقارير المشاركين وتصوراتهم.</li> </ol>	زيارة الجهات ذات النشاط المشابه في داخل المملكة	1	بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة

مؤشر تحقيق الهدف	الدعم الخارجي	الجهة المسؤولة		مدة التنفيذ	التكلفة التقديرية	الخطوات والمتطلبات	البرامج	م	الهدف
		الداعمة	المنفذة						
تحقيق التواصل مع معاهد التدريب ومكاتب المحامين والجامعات	معاهد التدريب ومكاتب المحامين والجامعات	الأمين العام	إدارة الجمعية	3 أشهر	-	1. تكوين سجل بيانات معاهد التدريب ومكاتب المحامين و الجامعات والقانونيين. 2. مخاطبة كافة الجهات والمعاهد لطلب عروض التدريب والتأهيل. 3. تنسيق آلية التعاون مع العروض المقدمة.	البحث عن فرص التدريب والتأهيل في مجال الخدمات القانونية في منطقة المدينة المنورة	2	بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة
تحقيق الشراكات	-	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	طوال العام	-	1. البحث عن الجهات. 2. مخاطبة الجهات ومناقشة أبرز سبل التعاون. 3. توقيع المذكرات والاتفاقيات	توقيع مذكرات تفاهم واتفاقيات مع جهات ذات أنشطة متنوعة	3	





## التوزيع الزمني للهدف الرئيسي الثالث: تنمية الموارد المالية للجمعية

الهدف الرئيسي	البرنامج	الهدف	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
الثالث	1	مستمرة											
	2	مستمرة											
	3	مستمرة											
	4	مستمرة											

## التوزيع الزمني للهدف الرئيسي الرابع: التعريف بالجمعية إعلامياً

الهدف الرئيسي	البرنامج	الهدف	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
الرابع	1	6 أشهر											
	2	شهر											

## التوزيع الزمني للهدف الرئيسي الخامس: تطوير تقديم الخدمات القانونية

الهدف الرئيسي	البرنامج	الهدف	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
الخامس	1	12 شهر											
	2	6 أشهر											
	3	4 أشهر											
	4	شهر											
	5	شهر											

## التوزيع الزمني للهدف الرئيسي السادس: بناء الشراكات مع الجهات ذات العلاقة

الهدف الرئيسي	البرنامج	الهدف	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	ديسمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
السادس	1	4 أشهر											
	2	3 أشهر											
	3	12 شهر											

## التوزيع الزمني للهدف الرئيسي السابع: تطوير البنية التنظيمية

الهدف الرئيسي	البرنامج	الهدف	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	ديسمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
السابع	1	12 شهر											
	2	12 شهر											
	3	12 شهر											



جمعية  
ساعي

الخيرية للخدمات القانونية  
بمنطقة المدينة المنورة  
بإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ( ٧٢٧ )



متخصصون في قضايا وحقوق  
الأيتام والأرامل والمساكين

 218608010315131

 68201284666000

 32682997000104

 999122507820007



المدينة المنورة - ص.ب 3349 - الرمز البريدي 41471 - 014 848 3389 053 555 2105

  @saaeeorg  www.saaee.org.sa